

Overzicht aan te leveren documentatie voor de CMI Beroepsvisitatie

Documentatie die digitaal aangeleverd moet worden voor de visitatie dan wel beschikbaar moet zijn tijdens de visitatie:

Algemeen (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Het aanmeldformulier (zie CMI website)
- Definitieve programma van de visitatie (zie document 'Concept agenda visitatie')
- Visitatierapport van de voorgaande visitatie (indien er een eerdere visitatie heeft plaatsgevonden)

Norm 1 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Certificaat ISO15189
- I.g.v. transplantatie laboratorium: Certificaat accreditatie EFI
- I.g.v. transplantatie laboratorium: Bewijs van aan ET geaffilieerd laboratorium (lijst op ET website)

Norm 2.1 (beschikbaar tijdens visitatie)

- Bewijs van implementatie van de geldende CMI richtlijnen. Indien er wordt afgeweken van een richtlijn: inzage in schriftelijke argumentatie.

Norm 2.2 (beschikbaar tijdens visitatie)

- Overleg structuur van intercollegiaal overleg

Norm 2.3 (beschikbaar tijdens visitatie)

- Registratie van afwijkingen, incl. uitvoering en verificatie van de verbeteracties.

Norm 2.4 (beschikbaar tijdens visitatie)

- Registratie van klachten en signalen van onvrede, incl. uitvoering en verificatie van de verbeteracties.

Norm 2.5 (beschikbaar tijdens visitatie)

- Validatie/verificatie rapporten van alle ISO15189 gecertificeerde bepalingen.

Norm 2.6 (beschikbaar tijdens visitatie)

- (Overzicht van) de prospectieve risico inventarisaties.

Norm 2.7 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Overzicht van alle door het laboratorium uitgevoerde bepalingen met daarbij aangegeven aan welke externe kwaliteitsbewaking wordt deelgenomen of welk alternatief er geïmplementeerd is.

Norm 2.8 (beschikbaar tijdens visitatie)

- Bewijs van inzage in en inhoudelijke verantwoording voor vrijgave van de resultaten van bepalingen.

Norm 3.1 (beschikbaar tijdens visitatie)

- Inzage in procedures omtrent beschikbaarheid en bereikbaarheid van laboratoriumonderzoek incl. cito onderzoek (bv labwijzer, website en Algemene Voorwaarden laboratoriumdiagnostiek)
- Overzicht van uitbesteed onderzoek, selectie criteria en evaluatie

Norm 3.2 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Procedure bereikbaarheid
- Dienstrooster
- Overzicht van deelgebieden/bepalingen die aan bod (kunnen) komen tijdens de diensten

Norm 3.3.1 (beschikbaar tijdens visitatie)

- Inzage in consult registratie

Norm 3.3.2 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Overzicht van de structurele en incidentele MDO's waaraan een laboratorium specialist medische immunologie deelneemt (alleen van toepassing op de laboratorium specialist medische immunologie die geaffilieerd is aan een ziekenhuis).

Norm 3.3.3 (beschikbaar tijdens visitatie)

- Overzicht pre-analytische condities en beschikbaarheid hiervan voor personen die verantwoordelijk zijn voor afname van het materiaal.
- Voorbeelden van doeltreffend gebruik van laboratoriumdiensten (bv in managementreview)

Norm 3.4

- Overzicht DVO's op het gebied van laboratoriumdiagnostiek (digitaal aanleveren voor visitatie)
- Indien van toepassing: vastlegging externe samenwerkingsvormen betreffende bereikbaarheidsdiensten (digitaal aanleveren voor visitatie)
- Evaluatie van dienstverleningsovereenkomsten (beschikbaar tijdens visitatie)

Norm 3.5 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Datum van uitvoer en resultaten van de beoordeling van feedback van gebruikers, incl. verbeteracties.

Norm 4.1 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Datum van uitvoer en resultaten van de evaluatie van het vakgroep functioneren, incl. verbeteracties (GFMS, Quickscan, o.i.d.).

Norm 4.2 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Rooster vakgroepvergaderingen
- Meest recente agenda en notulen van de vakgroepvergadering

Norm 4.3 (digitaal aanleveren voor visitatie):

- Overzicht van de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en aandachtsgebieden van de laboratoriumspecialisten medische immunologie / organogram van de afdeling (incl. back-up/vervanging).

Norm 4.5 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Overzicht van deelname aan interne en externe commissies, werkgroepen en andere samenwerkingen.

Norm 5.1 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Kwaliteitshandboek h4 (incl. organogram laboratorium)

Norm 5.2 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Beleidsplan/jaarplan en jaarverslag/managementreview

Norm 5.3 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Bewijs van een structureel overleg van laboratorium specialisten medische immunologie en analytisch personeel
- Voorbeeld agenda en notulen van dit overleg

Norm 5.4 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Bewijs van uitvoer en resultaten van de evaluatie van feedback van medewerkers, incl. verbeteracties.

Norm 6.1 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Certificaat van (her)accreditatie van alle laboratorium specialisten medische immunologie.

Norm 6.2 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Datum en bewijs van uitvoer van evaluatie van het individueel functioneren (i.v.m. privacy wordt er geen inhoudelijke informatie van deze evaluatie aangeleverd/ingezien).

Norm 6.3 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Overzicht van het gegeven onderwijs door de vakgroep (over het voorgaande jaar)
- Overzicht van de educatie die laboratoriummedewerkers ontvangen hebben (over het voorgaande jaar)

Norm 6.4 (digitaal aanleveren voor visitatie)

- Overzicht van wetenschappelijke projecten, landelijke validaties, opstellen van richtlijnen, waaraan actief wordt deelgenomen.
- Publicatielijst (over het voorgaande jaar).

7.1 (beschikbaar tijdens visitatie)

- Bewijs van toegang tot het EPD binnen de eigen instelling (alleen van toepassing op de laboratorium specialist medische immunologie die geaffilieerd is aan een ziekenhuis).

7.3 (beschikbaar tijdens visitatie)

- Bewijs van toegang tot relevante medische literatuur
- Inzicht in opslag en back-up voorziening van alle documenten en gegevens
- Bewijs van voldoende ICT ondersteuning